



**Montessoriförskolan Igelkottens plan mot
diskriminering och kränkande behandling**

2025/2026

1. Grunduppgifter.....	3
2. Igelkottens mål och vision.....	3
3. Igelkottens policy.....	3
4. Definitioner av begreppen.....	4
5. Vilka lagar är tillämpliga?.....	6
6. Utvärdering av fjolårets arbete.....	7
7. Årets mål och åtgärder.....	8
8. Ansvar för planerade åtgärder.....	9
9. Uppföljning och utvärdering.....	9
10. Barns och vårdnadshavares delaktighet	9
11. Rutiner vid kränkande behandling mellan barn.....	10
12. Rutiner vid kränkande behandling mellan vuxen/barn.....	11
13. Huvudmannens, rektorns och personalens ansvar.....	12
14. Bilagor	
- Dokumentation kränkning.....	13
- Åtgärdsplan kränkning.....	14

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen:
Förskollärare och rektor ansvarar för att revidera planen under augusti/
september månad.

Förankring av planen:
Styrelsen fastställer planen.
Föräldrarna informeras på föräldramötet och på vår hemsida samt i appen
Tyra.
Barnen delges genom skolgruppen och i det dagliga arbetet med barnen.

Planen gäller från 2025-09-01

2. Igelkottens mål och vision

- På Igelkotten ska inget barn eller vuxen bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.
- Detta ska ske både genom ett förebyggande samt ett främjande arbetet.
- Vi vill medvetandegöra för oss och barnen vad en kränkning är.
- Vi vill skapa en god fysisk och psykisk arbetsmiljö för både barn, personal och övriga vuxna på förskolan.

3. Igelkottens policy

- Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling.
- All personal ska aktivt arbeta för att motverka alla former av kränkande behandling. Den som uppmärksammar en kränkande behandling ingriper omedelbart.
- Vi är raka genom att reagera och säga till om någon kollega kränker ett barn.
- Alla vuxna tar ansvar för att hålla god uppsikt i verksamheten.

- Personalen har ett förhållningssätt som sätter barnet i fokus som ska bemötas med respekt i alla sammanhang. Barnens åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad.
- Vi sätter barnets bästa i fokus vid beslut eller åtgärder som kan beröra ett enskilt barn eller en grupp barn (konsekvensanalys).

4. Definitioner av begreppen

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Direkt diskriminering är när ett barn behandlas sämre än andra barn.

Indirekt diskriminering är när förskolan tillämpar ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn p.g.a. kriterierna ovan. Ett exempel skulle vara att alla elever serveras samma mat, trots att till exempel vissa elever av religiösa skäl behöver annan kost.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier och kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Det kan handla om:

Fysiska (slag och knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier)

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Både vuxna och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder etcetera.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret.

Mobbning är när någon upprepade gånger och under viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. Alla former av mobbning är kränkande behandling.

Uppsåtligt fysiskt våld är alltid kränkande behandling, oavsett om barnet känner sig kränkt eller ej. **Både personal och barn** kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Förbud mot repressalier

Förbud mot repressalier innebär att personalen inte får utsätta barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Det **förebyggande** arbetet siktar på att minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet utgår från konkreta problem som har upptäckts vid kartläggning av situationen på förskolan.

Det **främjande** arbetet handlar om att hitta och stärka positiva förutsättningar för att alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla barn.

5. Vilka lagar är tillämpliga?

I 6 kap. skollagen (2010:800) finns bestämmelser beträffande kränkande behandling i förskola/skola. I 6 kap. 6-8 § poängteras bland annat att förskolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn. Varje förskola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

Bestämmelser om förbud mot diskriminering finns i diskrimineringslagen, kap. 3 (2008:567). Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Inom arbetet med likabehandlingsfrågor och andra känsliga frågor är tystnadsplikten extra viktig att beakta, se 29 kap. 14 § skollagen.

All personal inom förskola/skola har anmälningsskyldighet om det kan befaras att ett barn far illa. Bestämmelser om denna skyldighet finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Enligt barnkonventionen har alla barn rätt till skydd mot alla former av övergrepp, misshandel och kränkningar. Inget barn ska diskrimineras och barnen har rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller barnet. Barnets bästa ska komma i främsta rummet.

6. Utvärdering av fjolårets arbete 2024/2025

Mål

- Förbättra rutiner vid övergångar

Överlag fungerar det bra, kan vara svårt om det bara är tre pedagoger om en behöver vara inne i Tornets hall. Beror också mycket på årstid och mängden kläder. Vi har försökt att fördela oss mellan inre och yttre hallen, tvättrum/toalett och Tornets hall. Vi känner inte att det är något vi kunnat göra annorlunda utifrån de förutsättningar vi har.

- Skapa en trygg och meningsfull utevistelse

Tiden efter lunch upplevs som en svår tid att ordna aktiviteter som kräver en vuxen då det är färre pedagoger och många barn ska somna i vagnarna. Men det fungerar bra att plocka fram och erbjuda material för att rita/måla, läsa, bygga mm.

Vi tänker på att fördela oss över gården och kommunicerar om det finns särskilda behov av ökad närvaro.

7. Årets mål och åtgärder 2025/2026

Mål

- Fördjupa oss i utvecklingen av normer och förhållningssätt för arbetet och samvaron i barngruppen.

Åtgärder

- Vi hjälper och stöttar barnen i att bearbeta och reda ut olika konflikter och missförstånd genom att alltid följa upp olika händelser. Det kan vara direkt och/eller efteråt utifrån berörda barns mognad och önskemål om vad som känns bra för dem.

8. Ansvar för planerade åtgärder

- Vi har ett gemensamt ansvar för att hjälpa och stötta alla barn när vi är tillsammans, till exempel ute på gården. Varje avdelning arbetar med konflikthantering på ett lämpligt sätt utifrån barnens ålder och mognad.

9. Uppföljning och utvärdering

Vi följer upp årets mål och åtgärder regelbundet på våra APT och planerings-/utvärderingsdagar.

Vi diskuterar ev. kränkingsärenden på våra APT samt beslutar om vi ska gå vidare med åtgärdsplan kränkning.

Sammanställning och återkoppling av barnintervjuer.

Rektor informerar huvudmannen om ev. kränkingsärenden på styrelsemöten.

10. Barns och föräldrars delaktighet

Genom barnintervjuerna där varje barn enskilt får sitta med en pedagog och svara på frågor som rör deras vistelse på förskolan som t.ex. vilka kompisar de har på förskolan och vad som känns bra eller mindre bra.

Barnrättsråd som blir ett forum för barnens frågor och åsikter och som ger barnen ett vardagsinflytande i verksamheten.

Samtal på samlingarna, skolgruppen samt över hela dagen.

Vårdnadshavarna görs delaktiga via utvecklingssamtal, föräldramöte, hemsidan, Tyra appen samt kommunens årliga skolenkät.

Vi samarbetar på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen enligt Lpfö 18 rev.25.

Barns rätt att komma till tals lyfts då de äldsta barnen deltar på sitt utvecklingssamtal.

11. Rutiner vid kränkande behandling mellan barn.

Då ett barn, förälder eller någon annan har påtalat för personalen att barnet själv eller något annat barn har blivit utsatt för mobbning eller annan kränkande behandling ska detta utredas och åtgärder ska vidtas.

Vid påtalande om att ett barn har blivit utsatt för mobbning eller annan kränkande behandling av ett annat barn sker följande:

1. Personal har enskilda samtal med de inblandade för att reda ut vad som hänt.
2. Dokumentation sker så snart som möjligt, samma dag eller dagen efter.
3. Information till samtliga berörda vårdnadshavare.
4. Information till rektor.
5. Beslut om ev. åtgärd tas gemensamt av de berörda (enligt åtgärdsplan kränkning).
6. Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom 1 vecka av ansvarig personal.
7. Om ingen ändring sker – konferens med rektor, berörd personal, föräldrar och barn.
8. Rektor ansvarar för att polisanmälan/socialtjänstanmälan görs vid misshandel eller annan allvarlig kränkning.
9. All dokumentation förs vidare till rektor och sparas för ev. framtida behov av uppföljning.
10. Rektor informerar huvudmannen på nästkommande styrelsemöte om ärendet ej är av synnerligen akut karaktär.
11. Rektor har från styrelsen delegerats utredningsansvar.

Om vårdnadshavaren inte är nöjd med det som förskolan gjort för att förbättra situationen kan styrelsen kontaktas direkt. Styrelsen kan nås skriftligen via mail: styrelsen@mfigelkotten.se

12. Rutiner vid kränkande behandling vuxen/barn.

Om en vuxen har utsatt ett barn för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska detta utredas omgående och åtgärder ska vidtas.

Vid påtalande om att ett barn har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av vuxen sker följande:

1. Rektor informerar huvudman och utredning påbörjas. Om den som har utsatt ett barn är rektor tar skyddsombudet emot anmälan och kontaktar huvudmannen.
2. Rektor samtalar med den/de vuxna som anses ha utsatt.
3. Rektor eller annan utsedd person samtalar med vårdnadshavare och det berörda barnet.
4. Rektor vidtar åtgärder enligt gällande lagar, förordningar och avtal.
5. Bedöms kränkningen som allvarlig, d.v.s brottslig handling skall rektor göra en polisanmälan.
6. Barnet/barnen erbjuds stöd efter händelsens karaktär och barnets behov.
7. Huvudmannen informeras fortlöpande.
8. Vårdnadshavarna informeras fortlöpande i den omfattning ärendet kräver.
9. Dokumentation sker fortlöpande och sparas för ev. framtida behov av uppföljning.

13. Huvudmannens, rektors och personalens ansvar.

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för diskriminering och kränkande behandling i verksamheten. Förskolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn, bland annat genom att genomföra åtgärder för att förhindra detta, se 6 kap. 5-6 §§ skollagen.

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som ska påbörjas och genomföras under det kommande året, 6 kap. 8 § skollagen.

Rektor ansvarar för att arbetet rörande diskriminering och kränkande behandling genomförs i enlighet med huvudmannens direktiv.

Om personal får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit kränkt i verksamheten ska detta meddelas rektor som i sin tur informerar huvudmannen. Huvudmannen ska skyndsamt se till att ärendet utreds och se över hur man kan förhindra kränkande behandling i framtiden se 6 kap. 10 § skollagen.



DOKUMENTATION KRÄNKNING

Datum:
Tidpunkt och plats:
Händelse:
Åtgärd:
Kontakt med vårdnadshavare (datum och utförare):
Barn som utsattes:
Barn som utsatte:
Anmälare:



ÅTGÄRDSPLAN KRÄNKNING 6 kap. 10§ skollagen (2010:800)

Information om samtliga åtgärder för alla inblandade.

Åtgärder:

Vad ska göras?	
Hur ska det göras?	
Vid vilka tillfällen?	
Vem ansvarar?	

Ansvarig personal informerar berörda vårdnadshavare om åtgärder den _____

Uppföljningsdatum: _____

Underskrift vårdnadshavare till den kränkta: _____

Underskrift vårdnadshavare till den som kränkt: _____

Underskrift rektor: _____