



**Montessoriförskolan Igelkottens plan mot
diskriminering och kränkande behandling**

2018/2019

1. Grunduppgifter.....	3
2. Igelkottens mål och vision.....	3
3. Igelkottens policy.....	3
4. Definitioner av begreppen.....	4
5. Vilka lagar är tillämpliga?.....	6
6. Utvärdering av fjolårets arbete.....	7
7. Årets mål och åtgärder.....	7
8. Ansvar för planerade åtgärder.....	8
9. Uppföljning och utvärdering.....	8
10. Barns och vårdnadshavares delaktighet	9
11. Rutiner vid kränkande behandling mellan barn.....	9
12. Rutiner vid kränkande behandling mellan vuxen/barn.....	10
13. Huvudmannens, förskolechefens och personalens ansvar.....	11
14. Bilagor	
- Dokumentation kränkning.....	12
- Åtgärdsplan kränkning.....	13

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen:
Förskolechefen lägger in den i Igelkottens arbetsplan i augusti månad.

Förankring av planen:
Styrelsen fastställer planen.
Föräldrarna informeras på föräldramötet och på vår hemsida samt i Tyra appen.
Barnen delges genom skolgruppen och i det dagliga arbetet med barnen.

Planen gäller från 2018-09-01

2. Igelkottens mål och vision

- På Igelkotten ska inget barn eller vuxen bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.
- Detta ska ske både genom ett förebyggande samt ett främjande arbetet.
- Vi vill medvetandegöra för oss och barnen vad en kränkning är.
- Vi vill skapa en god fysisk och psykisk arbetsmiljö för både barn, personal och övriga vuxna på förskolan.

3. Igelkottens policy

- Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling.
- All personal ska aktivt arbeta för att motverka alla former av kränkande behandling. Den som uppmärksammar en kränkande behandling ingriper omedelbart.
- Vi är raka genom att reagera och säga till om någon kollega kränker ett barn.
- Alla vuxna tar ansvar för att hålla god uppsikt i verksamheten.

- Personalen har ett förhållningssätt som sätter barnet i fokus som ska bemötas med respekt i alla sammanhang. Barnens åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad.
- Vi sätter barnets bästa i fokus vid beslut eller åtgärder som kan beröra ett enskilt barn eller en grupp barn (konsekvensanalys).

4. Definitioner av begreppen

Diskriminering:

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Direkt diskriminering är när ett barn behandlas sämre än andra barn.

Indirekt diskriminering är när förskolan tillämpar ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn p.g.a. kriterierna ovan. Ett exempel skulle vara att alla elever serveras samma mat, trots att t.ex. vissa elever av religiösa skäl behöver annan kost.

Trakasserier och kränkande behandling:

Trakasserier och kränkande behandling handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska (slag och knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier)

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med:

- **Kön**
- **Etnisk tillhörighet**
- **Religion eller annan trosuppfattning**
- **Funktionshinder**
- **Sexuell läggning**
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck**
- **Ålder**

Både vuxna och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder etc.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Kränkande behandling kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret.

Uppsåtligt fysiskt våld är alltid kränkande behandling, oavsett om barnet känner sig kränkt eller ej.

Både personal och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Mobbning är när någon upprepade gånger och under viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. Alla former av mobbning är kränkande behandling.

Förbud mot repressalier:

Förbud mot repressalier innebär att personalen inte får utsätta barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Det **förebyggande** arbetet siktar på att minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet utgår från konkreta problem som har upptäckts vid kartläggning av situationen på förskolan.

Det **främjande** arbetet handlar om att hitta och stärka positiva förutsättningar för att alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla barn.

5. Vilka lagar är tillämpliga?

I **6 kap. skollagen (2010:800)** finns bestämmelser beträffande kränkande behandling i förskola/skola. I 6 kap. 6-8 § poängteras bland annat att förskolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn. Varje förskola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

Bestämmelser om förbud mot diskriminering finns i diskrimineringslagen, kap. 3 (2008:567). Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Inom arbetet med likabehandlingsfrågor och andra känsliga frågor är tystnadsplikten extra viktig att beakta, se 29 kap. 14 § skollagen.

All personal inom förskola/skola har anmälningsskyldighet om det kan befaras att ett barn far illa. Bestämmelser om denna skyldighet finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Enligt barnkonventionen har alla barn rätt till skydd mot alla former av övergrepp, misshandel och kränkningar. Inget barn ska diskrimineras och barnen har rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller barnet. Barnets bästa ska komma i främsta rummet.

6. Utvärdering av fjolårets arbete 2017/2018

Det har varit fortsatt bra att arbeta med dokumentationen kring kränkning. Pedagogerna känner sig mer säkra på när ärenden ska dokumenteras och vårdnadshavare informeras än innan. Nackdelen med det kan vara att det blir färre diskussioner tillsammans med kollegor. Det uttrycks ibland att det är svårt att hitta tiden för att dokumentera, men alla tycker det är viktigt.

Trygghetsvandringen när det gäller utemiljön genomfördes med de äldsta barnen på stora avdelningen. Den visade inga konstigheter utan barnen uttryckte att de kände sig trygga på gården och att de vet att de kan hämta en vuxen om de behöver hjälp. En sammanställning gjordes och barnen fick en återkoppling.

Skolgruppen har arbetat med fördjupat värdegrundsarbete där stort fokus lagts på hur man är en bra kompis och vikten av att ta hand om varandra. De har även arbetat med olika känslor och hur de kan ta sig olika uttryck.

7. Årets mål och åtgärder 2018/2019

Mål:

- Att arbeta med dokumenten, dokumentation kränkning och i de fall det finns behov för det, åtgärdsplan kränkning.
- Se till att avsätta tid till fördjupade pedagogiska diskussioner kring barns relationsarbete och även i relation till våra egna värderingar.
- Att genomföra en trygghetskartläggning på Cylindern och Trappan.
- Att skolgruppen arbetar med fördjupat värdegrundsarbete.
- Att arbeta med flerspråkighet och inkludering.

Åtgärder:

- Vid varje Apt går vi igenom de kränkingsärenden som skett sedan det senaste Apt. Ser vi ett mönster där samma barn återkommer ska åtgärdsplan kränkning upprättas.
- För att få fördjupade pedagogiska diskussioner kring barn och deras relationsarbete så kommer vi ha två pedagogiska kvällar under HT 2018 och två kvällar under VT 2019 där detta kommer vara en del av innehållet.
- Trygghetskartläggning kommer att genomföras under VT 2019 på avdelningen Cylindern och Trappan.
- Skolgruppen arbetar tillsammans med Marika arbeta aktivt med värderingsfrågor, kompisrelationer, känslor etc.
- De modersmål som finns ska lyftas i det pedagogiska arbetet.

8. Ansvar för planerade åtgärder

All personal på förskolan ansvarar för de planerade åtgärderna.

Förskolechefen ansvarar för att inför varje Apt se över antal och karaktär av kränkingsärendena.

Marika ansvarar för skolgruppens arbete.

9. Uppföljning och utvärdering

Vi diskuterar ev. kränkingsärenden på våra APT samt beslutar om vi ska gå vidare med åtgärdsplan kränkning. I slutet av VT 2019 gör förskolechefen en sammanställning av läsåret.

Förskolechefen informerar huvudmannen om ev. kränkingsärenden på styrelsemöten.

10. Barns och föräldrars delaktighet

Genom trygghetskartläggningen där varje barn enskilt får sitta med en pedagog och svara på frågor ur trygghetssynpunkt som t.ex. vilka kompisar de har på förskolan och om det finns någon plats där de känner sig oroliga.

Samtal på samlingarna och i skolgruppen.

Föräldrarna görs delaktiga via utvecklingssamtal, föräldramöte, hemsidan, Tyra appen samt kommunens årliga skolenkät.

11. Rutiner vid kränkande behandling mellan barn.

Då ett barn, förälder eller någon annan har påtalat för personalen att barnet själv eller något annat barn har blivit utsatt för mobbning eller annan kränkande behandling ska detta utredas och åtgärder ska vidtas.

Vid påtalande om att ett barn har blivit utsatt för mobbning eller annan kränkande behandling av ett annat barn sker följande:

- 1. Personal har enskilda samtal med de inblandade för att reda ut vad som hänt.**
- 2. Dokumentation sker så snart som möjligt, samma dag eller dagen efter.**
- 3. Information till samtliga berörda vårdnadshavare.**
- 4. Information till förskolechef.**
- 5. Beslut om ev. åtgärd tas gemensamt av de berörda (enligt åtgärdsplan kränkning).**
- 6. Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom 1 vecka av ansvarig personal.**
- 7. Om ingen ändring sker – konferens med förskolechef, berörd personal, föräldrar och barn.**
- 8. Förskolechef ansvarar för att polisanmälan/socialtjänstanmälan görs vid misshandel eller annan allvarlig kränkning.**
- 9. All dokumentation förs vidare till förskolechef och sparas för ev. framtida behov av uppföljning.**
- 10. Förskolechef informerar huvudmannen på nästkommande styrelsemöte om ärendet ej är av synnerligen akut karaktär.**
- 11. Förskolechef har från styrelsen delegerats utredningsansvar.**

Om vårdnadshavaren inte är nöjd med det som förskolan gjort för att förbättra situationen kan styrelsen kontaktas direkt. Styrelsen kan nås skriftligen via mail: styrelsen@mfigelkotten.se

12. Rutiner vid kränkande behandling vuxen/barn.

Om en vuxen har utsatt ett barn för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska detta utredas omgående och åtgärder ska vidtas.

Vid påtalande om att ett barn har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av vuxen sker följande:

- 1. Förskolechef informerar huvudman och utredning påbörjas. Om den som har utsatt ett barn är förskolechefen tar skyddsombudet emot anmälan och kontaktar huvudmannen.**
- 2. Förskolechef samtalar med den/de vuxna som anses ha utsatt.**
- 3. Förskolechef eller annan utsedd person samtalar med vårdnadshavare och det berörda barnet.**
- 4. Förskolechef vidtar åtgärder enligt gällande lagar, förordningar och avtal.**
- 5. Bedöms kränkningen som allvarlig, d.v.s brottslig handling skall förskolechefen göra en polisanmälan.**
- 6. Barnet/barnen erbjuds stöd efter händelsens karaktär och barnets behov.**
- 7. Huvudmannen informeras fortlöpande.**
- 8. Vårdnadshavarna informeras fortlöpande i den omfattning ärendet kräver.**
- 9. Dokumentation sker fortlöpande och sparas för ev. framtida behov av uppföljning.**

13. Huvudmannens, förskolechefens och personalens ansvar.

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för diskriminering och kränkande behandling i verksamheten. Förskolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn, bland annat genom att genomföra åtgärder för att förhindra detta, se 6 kap. 5-6 §§ skollagen.

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som ska påbörjas och genomföras under det kommande året, 6 kap. 8 § skollagen.

Förskolechef ansvarar för att arbetet rörande diskriminering och kränkande behandling genomförs i enlighet med huvudmannens direktiv.

Om personal får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit kränkt i verksamheten ska detta meddelas förskolechef som i sin tur informerar huvudmannen. Huvudmannen ska skyndsamt se till att ärendet utreds och se över hur man kan förhindra kränkande behandling i framtiden se 6 kap. 10 § skollagen.



DOKUMENTATION KRÄNKNING

Datum:
Tidpunkt och plats:
Händelse:
Åtgärd:
Kontakt med vårdnadshavare (datum och utförare):
Barn som utsattes:
Barn som utsatte:
Anmälare:



ÅTGÄRDSPLAN KRÄNKNING enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800)

Information om samtliga åtgärder för alla inblandade.

Åtgärder:

Vad ska göras?	
Hur ska det göras?	
Vid vilka tillfällen?	
Vem ansvarar?	

Ansvarig personal informerar berörda vårdnadshavare om åtgärder den _____

Uppföljningsdatum: _____

Underskrift vårdnadshavare till den kränkta: _____

Underskrift vårdnadshavare till den som kränkt: _____

Underskrift förskolechef: _____